

Uchwała Nr

Rady Miasta Szczecin

z dnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego.

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 w zw. z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), Rada Miasta Szczecin uchwała zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Gminy Miasto Szczecin oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, przyjmując następujący regulamin:

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH DOTYCZĄCYCH SZCZECIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Rozdział 1

Definicje

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Szczecińskim Budżecie Obywatelskim albo SBO – należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych, w ramach której mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu, każdego roku decydują o części wydatków z budżetu Gminy Miasta Szczecin;
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Szczecin lub właściwego Zastępcę Prezydenta Miasta Szczecin;
- 3) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Szczecin;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecin;
- 5) mieszkańcu – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, która przebywa na terenie Miasta z zamiarem stałego pobytu;
- 6) inwestycji – należy przez to rozumieć projekt wybrany do realizacji w drodze bezpośredniego głosowania mieszkańców w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego; inwestycja może mieć charakter infrastrukturalny, nieinfrastrukturalny, jak również mieszany;

- 7) inwestycji infrastrukturalnej – należy przez to rozumieć inwestycję o rzeczowym charakterze, której przedmiotem są dobra materialne i która polega na poniesieniu nakładów w celu stworzenia lub zwiększenia środków trwałych;
- 8) inwestycji nieinfrastrukturalnej – należy przez to rozumieć inwestycję, której przedmiotem są dobra niematerialne bądź usługi;
- 9) inwestycji mieszanej – należy przez to rozumieć inwestycję, której przedmiotem są elementy zarówno inwestycji infrastrukturalnej, jak i nieinfrastrukturalnej;
- 10) jednostkach miejskich – należy przez to rozumieć wydziały i biura Urzędu oraz samodzielne jednostki organizacyjne Urzędu działające poza wydziałami na prawach samodzielnych referatów oraz inne jednostki Miasta posiadające, jak i nieposiadające osobowości prawnej;
- 11) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 12) autorze – należy przez to rozumieć głównego twórcę projektu;
- 13) współautorze – należy przez to rozumieć osobę, która wniosła swój wkład przy tworzeniu projektu i została przez autora wymieniona w formularzu projektu;
- 14) pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika jednostki miejskiej zaangażowanego w proces Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 15) systemie informatycznym – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny służący do składania, weryfikacji i głosowania na projekty złożone w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 16) Radzie – należy przez to rozumieć Radę ds. Budżetu Obywatelskiego – gremium odpowiedzialne w szczególności za wydawanie rekomendacji dotyczących złożonych odwołań do projektów, wobec których jednostka miejska weryfikująca projekty podjęła decyzje o niedopuszczeniu ich do głosowania;
- 17) realizatorze – należy przez to rozumieć jednostkę miejską lub jednostki miejskie wskazane przez Prezydenta do realizacji projektów;
- 18) środkach SBO – należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone na daną edycję SBO;
- 19) głosowaniu – należy przez to rozumieć jednorazowy akt oddania głosu na projekt SBO w systemie informatycznym.

Rozdział 2

Zasady ogólne

§ 2. Prezydent corocznie w drodze zarządzenia:

- 1) inauguruje rozpoczęcie danej edycji SBO w Mieście, podając datę rozpoczęcia i zakończenia składania projektów do Urzędu, zgodnie z harmonogramem kwartalnym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) określa środki SBO oraz podział miasta na pule lokalne i ogólnomiejskie, o których mowa w §9;

- 3) określa wzór formularza projektu z niezbędnymi załącznikami, o których mowa w §11 ust. 5, §12 ust. 1, § 13 ust. 1 i 2, §14 ust. 11.

§ 3. Przebieg SBO oraz ewaluację procesu koordynuje jednostka miejska właściwa w sprawach SBO.

§ 4. SBO obejmuje teren Miasta i mogą w nim uczestniczyć wszyscy mieszkańcy.

§ 5. 1. W ramach SBO nie może być wykonana inwestycja, która:

- 1) stoi w sprzeczności z obowiązującymi w Mieście uchwałami Rady Miasta, zarządzeniami Prezydenta, planami, programami, strategiami oraz innymi dokumentami o charakterze strategicznym i planistycznym, w tym w szczególności z planem ogólnym Miasta lub miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 2) jest już uwzględniona w budżecie Miasta bądź jest zaplanowana na kolejne lata budżetowe w perspektywie dwóch kolejnych lat;
- 3) koliduje z zaplanowanym, realizowanym bądź zrealizowanym przez Miasto zadaniem inwestycyjnym;
- 4) narusza obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w szczególności prawo własności lub prawa autorskie;
- 5) dotyczy nieruchomości obciążonej na rzecz osób trzecich, przeznaczonej do zbycia lub stanowiącej dla Miasta rezerwę na inny cel inwestycyjny;
- 6) polega wyłącznie na sporządzeniu planu, koncepcji bądź dokumentacji projektowej;
- 7) nie będzie spełniała kryterium gospodarności, tzn. po jej zrealizowaniu koszty funkcjonowania i utrzymania będą niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości kosztorysowej projektu;
- 8) nie stanowi kompletnej inwestycji lub całości działania, co oznacza, że realizacja projektu będzie wymagała niezbędnych uzupełnień, czy kolejnych etapów, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach danej edycji SBO;
- 9) wymaga współpracy instytucjonalnej, jeżeli osoby odpowiedzialne za kierowanie daną instytucją nie przedstawiły wyraźnej pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia, o którym mowa w §13 ust. 3, z zastrzeżeniem §13 ust. 4;
- 10) nie należy do zadań własnych Miasta;
- 11) wymaga podjęcia przez Radę Miasta uchwały, o której mowa w art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, chyba że realizacja takiego zadania została już objęta taką uchwałą;
- 12) nie spełnia kryteriów wskazanych w §15 lub §16;
- 13) polega na budowie, nadbudowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie budynku w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z wyłączeniem rozwiązań, które poprawią dostęp do budynków osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 14) polega na zakupie lub wypożyczeniu sprzętu, który będzie wykorzystywany przez inne podmioty niż jednostki miejskie;
- 15) dotyczy wprowadzenia zmian w rozkładach jazdy komunikacji miejskiej;
- 16) polega wyłącznie na zmianie organizacji ruchu;
- 17) jest niewykonalna technicznie;
- 18) stoi w sprzeczności z § 7;
- 19) ma zostać przeprowadzona na terenach będących w użytkowaniu, użytkowaniu wieczystym lub innej formie władania rodzinnymi ogrodami działkowymi (ROD), zgodnie z ustawą z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych.

2. Wystąpienie którejkolwiek z powyższych przesłanek spowoduje podjęcie decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania przez jednostkę miejską weryfikującą projekt. Autor może odwołać się od tej decyzji. Przepis § 21 stosuje się odpowiednio.

§ 6. 1. Przedmiot projektu musi być ogólnodostępny i nieodpłatny dla mieszkańców.

2. W przypadku inwestycji infrastrukturalnych spełnienie warunku ogólnodostępności oznacza:

1) zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach wszystkim mieszkańcom, również tym, którzy nie korzystają z oferty podmiotu administrującego terenem objętym realizacją inwestycji oraz

2) udostępnienie efektów realizacji projektu wszystkim zainteresowanym mieszkańcom co najmniej po sześć godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8-22) oraz przez co najmniej dziesięć godzin dziennie w sobotę i niedzielę (w przedziale czasowym 8-22), przy czym za udostępnienie ich mieszkańcom nie uważa się godzin, w których inwestycja udostępniana jest na wyłączność podmiotom gospodarczym, organizacjom pozarządowym, klubom sportowym oraz innym podmiotom na podstawie umów odrębnie zawartych z tymi podmiotami.

3. W przypadku wszystkich inwestycji nieinfrastrukturalnych spełnienie warunku ogólnodostępności oznacza zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji inwestycji na równych prawach wszystkim mieszkańcom. Adresowanie działań w szczególności do konkretnych grup mieszkańców, np.: dzieci, seniorzy, nie ogranicza zasady ogólnodostępności.

4. W przypadku inwestycji nieinfrastrukturalnych, z których może skorzystać ograniczona liczba osób, spełnienie warunku ogólnodostępności oznacza zapewnienie równego i przejrzystego systemu rekrutacji i doboru uczestników.

5. W przypadku inwestycji mieszanych ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

6. Jednostka miejska wskazana przez Prezydenta do dokonania weryfikacji merytorycznej końcowej jest odpowiedzialna za sprawdzenie projektu pod kątem ogólnodostępności i nieodpłatności, w zależności od charakteru projektu.

7. Jednostka miejska wskazana przez Prezydenta do realizacji inwestycji jest odpowiedzialna za zapewnienie ogólnodostępności i nieodpłatności inwestycji na warunkach wskazanych w niniejszym paragrafie.

§ 7. Inwestycja, może być realizowana wyłącznie na terenie:

- 1) stanowiącym przedmiot własności albo użytkowania wieczystego Miasta,
- 2) stanowiącym przedmiot własności albo użytkowania wieczystego Skarbu Państwa,
- 3) stanowiącym przedmiot własności albo użytkowania wieczystego spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej;
- 4) stanowiącym przedmiot własności albo użytkowania wieczystego albo pozostającym w trwałym zarządzie komunalnej jednostki organizacyjnej,
- 5) stanowiącym przedmiot własności albo użytkowania wieczystego kapitałowej spółki handlowej, w której Miasto posiada udziały odpowiadające 100% kapitału zakładowego,
- 6) stanowiącym przedmiot własności albo użytkowania wieczystego instytucji kultury, dla której organizatorem jest Miasto,

przy czym przy realizacji inwestycji uwzględnia się przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz innych aktualnie obowiązujących przepisów prawa, jak również § 13.

§ 8. Projekty, które zawierają w swej treści sformułowania uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe lub wulgarne zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej bez możliwości odwołania. Informacje o treści projektów nie zostaną opublikowane.

§ 9. 1. Wyodrębnia się dwie pulę w ramach SBO: lokalną i ogólnomiejską.

2. W ramach SBO można zgłaszać projekty:

- 1) lokalne, które realizują potrzeby mieszkańców jednego lub kilku osiedli łącznie, przy czym podział na obszary lokalne zostanie określony w zarządzeniu Prezydenta, o którym mowa w §2;
- 2) ogólnomiejskie – które realizują potrzeby mieszkańców więcej niż jednego obszaru lokalnego.

3. O tym, czy projekt ma charakter lokalny czy ogólnomiejski decyduje autor. Rodzaj puli może być przez niego zmieniony na etapie weryfikacji projektu. Jeden projekt można przypisać albo do puli lokalnej albo do ogólnomiejskiej.

4. W celu uporządkowania projektów SBO utworzone zostaną listy zadań: lokalnych oraz ogólnomiejskich.

§ 10. 1. Pula środków na projekty SBO zostanie podzielona w proporcji: 20% środków na projekty ogólnomiejskie oraz 80% na projekty w obszarach lokalnych.

2. Podział środków SBO na projekty w obszarach lokalnych dokonany zostanie za pomocą algorytmu bazującego na podziale procentowym opartym w 80% na liczbie mieszkańców danego obszaru lokalnego i w 20% na powierzchni danego obszaru lokalnego.

3. Jeśli w danej puli nie zostanie zgłoszony lub dopuszczony do głosowania żaden projekt lub gdy dopuszczone projekty łącznie nie wyczerpują środków SBO przeznaczonych na daną pulę, niewykorzystane środki SBO z tej puli zostaną przeznaczone na rezerwę do realizacji inwestycji SBO z danej edycji.

4. Wartość każdego zgłoszonego projektu z danego obszaru lokalnego nie może przekroczyć całości środków SBO dla danego obszaru.

5. Wartość każdego zgłoszonego projektu ogólnomiejskiego nie może przekroczyć całości puli środków przeznaczonych na projekty ogólnomiejskie.

6. W przypadku, gdy pozostaną niewykorzystane środki SBO po ich rozdzieleniu na obszary lokalne i zaokrągleniu kwot do pełnych dziesiątek tysięcy w dół, kwoty te podwyższą środki SBO tego obszaru lokalnego, który będzie miał ich najmniej.

7. W przypadku projektów ogólnomiejskich, ust. 6 stosuje się wprost.

Rozdział 3.

Zgłaszanie projektów

§ 11. 1. Każdy mieszkaniec może zgłosić nieograniczoną liczbę projektów.

2. Projekty można składać wyłącznie w wersji elektronicznej na formularzu. Wzór formularza zostanie ogłoszony w zarządzeniu Prezydenta, o którym mowa w §2. Na jednym formularzu można zgłosić tylko jeden projekt. Prezydent zapewnia organizację i obsługę punktów do składania projektów. W punktach zapewnione zostaną elektroniczne narzędzia do składania projektów oraz obecność asystenta, który udzieli mieszkańcowi niezbędnej pomocy.

3. Projekt zgłaszany jest przez jedną osobę – autora, który może w formularzu projektu wskazać współautorów. Projekt powinien zawierać dane autora i współautorów, tj. imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail oraz miejsce zamieszkania. W formularzu autor wskazuje współautora, który w

trakcie nieobecności autora utrudniającej procedowanie projektu będzie podejmował decyzje dotyczące projektu.

4. Za treść opisaną w formularzach projektu odpowiada autor.

5. Autor załączając do projektu materiały graficzne lub inne powinien je zanonimizować pod kątem danych osobowych. W przeciwnym razie załączniki nie będą publikowane. Autor składa oświadczenie, że jest właścicielem materiałów graficznych lub innych wykorzystanych w projekcie bądź przysługują mu do nich prawa autorskie majątkowe lub inne stosowne prawa i wyraża zgodę na ich opublikowanie oraz korzystanie z nich w ramach SBO i realizacji inwestycji SBO. Niezłożenie takiego oświadczenia spowoduje podjęcie decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania przez jednostkę miejską odpowiedzialną za weryfikację formalną projektu. Autor może odwołać się od decyzji. Przepis §21 stosuje się odpowiednio.

6. Całkowita wielkość załączników nie może przekraczać 10 MB.

7. W przypadku, gdy autor nie wskazał w formularzu projektu adresu e-mail i numeru telefonu, projekt zostaje odrzucony bez możliwości odwołania.

8. Treść formularza projektu można edytować dowolną ilość razy do momentu zgłoszenia projektu w systemie informatycznym.

9. Wszystkie złożone formularze projektów zostaną opublikowane na stronie internetowej SBO, z zastrzeżeniem § 8.

10. Formularze, o których mowa w ust. 9, są przekazywane drogą e-mail do rad jednostek pomocniczych Miasta zgodnie z podziałem terytorialnym SBO.

11. Na stronie internetowej SBO publikowane są dane osobowe autorów: imię, nazwisko i numer telefonu lub adres e-mail, aby każdy zainteresowany mógł się skontaktować w sprawie złożonego projektu.

12. Autor może wycofać zgłoszony projekt, jednak nie później niż 3 dni przed losowaniem, o którym mowa w §22 ust. 1.

13. W kosztach projektu muszą być uwzględnione szacunkowe koszty wykonania dokumentacji projektowej, oznaczenia rezultatu projektu, a w przypadkach wskazania przez jednostkę miejską również inne koszty, których poniesienie jest niezbędne do zrealizowania inwestycji.

14. W przypadku projektów zgłaszanych na terenach, które wymagają odpłatnego wyłączenia z produkcji rolnej lub leśnej, sporządzenia dokumentacji określającej warunki gruntowo-wodne lub usunięcia zanieczyszczenia gruntu, całkowity koszt tego działania stanowi jedną ze składowych szacunkowych kosztów realizacji inwestycji.

§ 12. 1. Do zgłoszenia projektu dołącza się listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 10 osób. Wzór listy poparcia stanowi załącznik do zarządzenia Prezydenta, o którym mowa w § 2.

2. Każdy mieszkaniec Szczecina może poprzeć nieograniczoną liczbę projektów, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Oryginał listy poparcia należy zeskanować i załączyć w formie elektronicznej do projektu.

4. Do grupy osób, o której mowa w ust. 1 nie wlicza się autora i współautorów.

§ 13. 1. W przypadku terenów niebędących w dyspozycji Miasta konieczne jest przedstawienie oświadczenia właściciela nieruchomości (lub innego podmiotu uprawnionego do dysponowania terenem) o woli użyczenia danego terenu pod inwestycję na czas nie krótszy niż okres amortyzacji

planowanych nakładów na danym terenie. Wzór oświadczenia woli wraz ze wzorem umowy użyczenia dotyczącej realizacji projektu określi Prezydent w zarządzeniu, o którym mowa w §2.

2. Elementem obligatoryjnym oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązanie właściciela nieruchomości (lub innego podmiotu uprawnionego do dysponowania terenem) do ponoszenia stosownych nakładów na utrzymanie inwestycji przez minimum trzy lata od jej otwarcia.

3. W przypadku, gdy planowana inwestycja wymaga współpracy instytucjonalnej, wymaganym załącznikiem jest oświadczenie o wyrażeniu zgody na realizację zadania podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej instytucji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do zarządzenia Prezydenta, o którym mowa w §2.

4. W przypadku, gdy podmiot, z którym podejmowana jest współpraca instytucjonalna, znajduje się w grupie lub pod nadzorem jednostek miejskich biorących udział w weryfikacji projektów, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 składane jest w karcie weryfikacyjnej.

5. Brak zgody instytucji w ramach współpracy instytucjonalnej na realizację projektu wymaga pisemnego uzasadnienia i jest podstawą do podjęcia decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

Rozdział 4.

Weryfikacja projektów

§ 14. 1. Właściwe jednostki miejskie prowadzą weryfikację projektów w trzech etapach: weryfikacji formalnej, weryfikacji merytorycznej wstępnej oraz weryfikacji merytorycznej końcowej.

2. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości przesłanego formularza projektu pod kątem spełniania kryteriów, o których mowa w §15.

3. Jednostką odpowiedzialną za dokonanie weryfikacji formalnej projektu jest jednostka miejska właściwa w sprawach SBO.

4. Weryfikacja merytoryczna wstępna polega na sprawdzeniu nieruchomości, na której miałyby być realizowane inwestycje SBO pod kątem spełniania kryteriów, o których mowa w §16 – ze szczególnym uwzględnieniem pkt 1), 5), 6), 7), 8), 12).

5. Jednostkami odpowiedzialnymi za dokonanie weryfikacji merytorycznej wstępnej są jednostki miejskie właściwe w sprawach zasobu i obrotu nieruchomościami, mieszkalnictwa i regulacji stanów prawnych nieruchomości, architektury i budownictwa oraz planowania przestrzennego miasta.

6. Weryfikacja merytoryczna końcowa polega na sprawdzeniu projektu co do jego zgodności z prawem oraz wykonalności technicznej pod kątem spełniania kryteriów, o których mowa w §16 – ze szczególnym uwzględnieniem pkt 1), 2), 3), 4), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15).

7. Prezydent, wedle właściwości i kompetencji, wskazuje jednostkę miejską odpowiedzialną za weryfikację merytoryczną końcową.

8. Zadaniem jednostki miejskiej odpowiedzialnej za weryfikację merytoryczną końcową, oprócz dokonania czynności z ust. 6, jest podjęcie decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu projektu do głosowania z uwzględnieniem wyników każdego etapu weryfikacji.

9. Na każdym etapie weryfikacji jednostki miejskie odpowiedzialne za jej dokonanie mogą zasięgnąć konsultacji innych jednostek miejskich z uwagi na ich właściwość i kompetencje związane z

zakresem projektu. Fakt przeprowadzenia konsultacji zostaje potwierdzony w karcie weryfikacyjnej projektu.

10. Jednostki miejskie, o których mowa w ust. 3 i 5 w porozumieniu mogą podjąć decyzję o nieprzeprowadzeniu weryfikacji merytorycznej wstępnej, w całości lub w części, z uwagi na bezzasadność jej dokonywania. Dotyczyć to może w szczególności projektów o charakterze nieinfrastrukturalnym.

11. Weryfikacja projektów odbywa się przy użyciu systemu informatycznego na podstawie karty weryfikacyjnej, której wzór ogłasza Prezydent w zarządzeniu, o którym mowa w §2.

12. Na wszystkich etapach weryfikacji w jednostkach miejskich mogą zostać dokonane zmiany projektu, jeśli jest to konieczne do dalszego procedowania, jednak nie mogą one dotyczyć istotnej zmiany przedmiotu projektu.

13. Poprzez istotną zmianę przedmiotu projektu należy rozumieć zmianę charakteru projektu, w tym zmianę jego przeznaczenia.

14. Zmiany lokalizacji projektu można dokonać maksymalnie 2 (dwa) razy w trakcie weryfikacji.

15. Każdorazowo zmiana lokalizacji powinna zawierać dokładne dane o nieruchomości, w szczególności: adres, numer działki, numer obrębu oraz – o ile to możliwe – załącznik graficzny ze wskazaniem miejsca lub miejsc realizacji planowanej inwestycji.

16. Zmian projektu dokonują pracownicy po uzyskaniu zgody autora na ich dokonanie. Autor wyraża lub nie wyraża zgody na dokonanie zmian w terminie 7 (siedmiu) dni licząc od następnego dnia, w którym został poinformowany o konieczności ich dokonania-

17. W przypadku, gdy autor nie wyrazi zgody na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 16, jednostka miejska, odpowiedzialna na tym etapie za dokonanie weryfikacji, podejmuje decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

18. Autorzy projektów zbliżonych zakresem mogą podjąć decyzję o połączeniu ich w jeden projekt. Pracownik informuje autorów o możliwości połączenia projektów, w szczególności o technicznym sposobie ich połączenia. Autorzy przekazują pracownikowi decyzję o połączeniu projektów w terminie 5 (pięciu) dni licząc od następnego dnia, w którym zostali poinformowani o tej możliwości. Niepodjęcie decyzji przez autorów w terminie jest równoznaczne z podjęciem decyzji o niełączeniu projektów. W przypadku decyzji o niełączeniu projektów, projekty są procedowane osobno.

19. W przypadku, gdy pracownik jest jednocześnie autorem projektu zgłoszonego do SBO, podlega on wyłączeniu z procesu weryfikacji projektu, którego jest autorem.

§ 15. Na kryteria weryfikacji formalnej składają się następujące wymogi:

- 1) czy projekt został złożony na właściwym formularzu;
- 2) czy projekt został złożony we właściwym terminie;
- 3) czy projekt przesłano do Urzędu zgodnie z obowiązującymi zasadami SBO;
- 4) czy projekt zawiera dane kontaktowe do autora;
- 5) czy formularz zawiera wszystkie niezbędne załączniki, o których mowa w § 2 pkt. 3;
- 6) czy w formularzu wypełniono wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe;
- 7) czy opis projektu nie budzi wątpliwości pod względem jasności, konkretności, jednoznaczności opisu;

- 8) czy projekt został prawidłowo przyporządkowany do odpowiedniego obszaru lokalnego;
- 9) czy autor prawidłowo wskazał lokalizację projektu, przez co rozumie się w szczególności precyzyjne określenie adresu, numeru działki, obrębu nieruchomości oraz – o ile to możliwe – załącznika graficznego ze wskazaniem miejsca lub miejsc realizacji planowanych inwestycji;
- 10) czy opis projektu nie zawiera wskazania potencjalnego wykonawcy lub dostawcy;
- 11) czy wartość projektu określona przez autora nie przekracza środków SBO przeznaczonych dla projektów z danej puli lub obszaru;
- 12) czy projekt jest zlokalizowany wyłącznie w granicach administracyjnych Miasta;
- 13) czy projekt jest zgodny z zadaniami własnymi Miasta.

§ 16. Na kryteria weryfikacji merytorycznej wstępnej i końcowej składają się następujące wymogi:

- 1) czy projekt jest zgodny z przepisami prawa;
- 2) czy projekt nie stoi w sprzeczności z Wieloletnim Programem Rozwoju Szczecina, Strategią Rozwoju Miasta, uchwałami Rady Miasta, zarządzeniami Prezydenta, planami, programami, strategiami oraz innymi dokumentami o charakterze strategicznym i planistycznym;
- 3) czy projekt zakładający inwestycję nieinfrastrukturalną może zostać zrealizowany w roku edycji SBO;
- 4) czy realizacja inwestycji infrastrukturalnej (lub mieszanej) może rozpocząć się w roku edycji SBO;
- 5) czy miejsce realizacji projektu nie zostało przeznaczone na sprzedaż;
- 6) czy miejsce realizacji projektu nie jest terenem inwestycyjnym lub nie stanowi dla Miasta rezerwy na inny cel inwestycyjny, a jeśli stanowi - niezbędne jest przedstawienie uzasadnienia przez właściwe jednostki miejskie;
- 7) czy nieruchomość, na której ma być realizowany projekt jest obciążona na rzecz osób trzecich;
- 8) czy projekt jest zgodny z planem ogólnym Miasta, miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub w przypadku braku planu czy jest możliwy do wykonania na podstawie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 9) czy istnieją możliwości techniczne realizacji projektu;
- 10) czy projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony zabytków;
- 11) czy projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony przyrody;
- 12) czy projekt koliduje lub ma oddziaływanie na realizowane, już zrealizowane bądź planowane inwestycje;
- 13) czy urealniony w wyniku weryfikacji szacunkowy koszt projektu mieści się w kwocie zakładanej dla danego puli lub obszaru;
- 14) czy realizacja zadania spełnia wymóg gospodarności;
- 15) czy zakres projektu uwzględnia – o ile to jest możliwe - wymogi projektowania uniwersalnego lub racjonalnych usprawnień oraz inne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno- komunikacyjnej, o których mowa w szczególności w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

16) czy projekt spełnia wymogi ogólnodostępności i nieodpłatności;

§ 17. 1. Na każdym etapie weryfikacji projektu kontakt pracownika współpracującego z autorem odbywa się poprzez system informatyczny. Pracownik informuje o:

- 1) decyzji o dopuszczeniu projektu do głosowania. Decyzja jednostki miejskiej jest ostateczna, z zastrzeżeniem §19 i §11 ust. 12;
- 2) decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania (w przypadku braku możliwości wprowadzenia zmian umożliwiających pozytywną weryfikację) oraz o możliwości złożenia odwołania, o którym mowa w §21;
- 3) konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian umożliwiających pozytywną weryfikację, przy czym §14 ust. 16 i 18 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku konieczności naniesienia zmian w projekcie, na poziomie każdej jednostki miejskiej pracownik:

- 1) podaje przyczyny konieczności wprowadzenia zmian;
- 2) przedstawia autorowi proponowany zakres zmian.

§ 18. Po zakończeniu weryfikacji projektu w Urzędzie, karta weryfikacyjna podlega publikacji na stronie internetowej SBO.

§ 19. 1. Każdorazowe wycofanie oświadczenia woli, o którym mowa w §13, wymaga zmiany lokalizacji projektu, z zastrzeżeniem §14 ust. 14.

2. W przypadku wycofania oświadczeń woli, o których mowa w §13 oraz wyczerpaniu możliwości zmiany lokalizacji, o której mowa w §14 ust. 14, projekt jest niedopuszczany do głosowania mieszkańców.

3. W przypadku wycofania oświadczeń woli, o których mowa w §13 po uzyskaniu decyzji o dopuszczeniu projektu do głosowania mieszkańców oraz wyczerpaniu możliwości zmiany lokalizacji, o której mowa w §14 ust. 14, jednostka miejska właściwa w sprawach SBO zmienia pierwotną decyzję i nie dopuszcza projektu do głosowania mieszkańców.

4. W przypadku wycofania oświadczeń woli, o których mowa w §13 po zatwierdzeniu listy do głosowania, o której mowa w § 21 ust. 12, jednostka miejska właściwa w sprawach SBO zmienia pierwotną decyzję i nie dopuszcza projektu do głosowania mieszkańców. Możliwość zmiany lokalizacji, o której mowa w §14 ust. 14, nie przysługuje.

§ 20 1. Projekty, wobec których wniesiono odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu do głosowania mieszkańców, rozpatruje Rada w celu wydania rekomendacji dla Prezydenta.

2. Rada powoływana jest w drodze zarządzenia Prezydenta na daną edycję SBO.

3. W skład Rady wchodzi:

- 1) nie więcej niż 4 (czterech) przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 2) nie więcej niż 4 (czterech) przedstawicieli rad osiedli;
- 3) nie więcej niż 5 (pięciu) mieszkańców;

4. Regulamin funkcjonowania Rady określa Prezydent w zarządzeniu, o którym mowa w ust.2.

5. Rada wydaje rekomendacje dla Prezydenta w sprawie uwzględnienia lub nieuwzględnienia złożonych odwołań od decyzji o niedopuszczeniu projektów do głosowania zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. Rekomendacja ma charakter niewiążący dla Prezydenta.

6. Rada pisemnie uzasadnia swoje rekomendacje.

7. Autorzy projektów, którzy złożyli odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania oraz przedstawiciele jednostek miejskich prowadzących weryfikację danego projektu są zapraszani na posiedzenia Rady.

8. W przypadku, gdy członek Rady jest autorem projektu zgłoszonego do SBO, nie bierze on udziału w procedowaniu projektu, którego jest autorem.

§ 21. 1. Od decyzji jednostki miejskiej o niedopuszczeniu projektu do głosowania przysługuje odwołanie do Prezydenta.

2. Autor może odwołać się od decyzji, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia powiadomienia o decyzji jednostki miejskiej o niedopuszczeniu projektu do głosowania mieszkańców. Powiadomienie o decyzji jest wysyłane na adres e-mail autora lub upoważnionego współautora z opcją potwierdzenia doręczenia wiadomości oraz w systemie informatycznym. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia doręczenia wiadomości w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wysłania, za datę doręczenia powiadomienia przyjmuje się dzień wysłania wiadomości o decyzji na adres e-mail autora lub upoważnionego współautora.

3. Odwołanie wymaga uzasadnienia, w szczególności wskazania błędów weryfikacji mających istotny wpływ na ostateczne rozstrzygnięcie.

4. Odwołanie złożone niezgodnie z ust. 2 lub 3 nie jest rozpatrywane.

5. Prawidłowo złożone odwołanie przekazywane jest niezwłocznie do Rady zgodnie z procedurą opisaną w §20, a następnie do Prezydenta.

6. Prezydent rozpatruje wniesione odwołanie niezwłocznie po zapoznaniu się z decyzją o niedopuszczeniu projektu do głosowania przez jednostkę miejską oraz rekomendacją Rady dotyczącą danego odwołania.

7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia odwołania, Prezydent podtrzymuje decyzję, o której mowa w ust. 1.

8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Prezydent może:

1) podjąć decyzję o dopuszczeniu projektu do głosowania albo

2) cofnąć projekt do ponownej weryfikacji do właściwej jednostki miejskiej z odpowiednią adnotacją wskazującą w szczególności dodatkowe elementy, które powinny być wzięte pod uwagę przy ponownej weryfikacji. Decyzja jednostki weryfikującej projekt o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu projektu do głosowania po jego skierowaniu do ponownej weryfikacji przez Prezydenta podlega uzasadnieniu i jest ostateczna.

9. Autor w danym projekcie może odwołać się tylko jeden raz.

10. Decyzję Prezydenta, wraz z uzasadnieniem oraz decyzję jednostki miejskiej w przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, przekazuje się autorowi w systemie informatycznym niezwłocznie po jej podjęciu.

11. Od decyzji Prezydenta ani od decyzji jednostki miejskiej w przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, nie przysługuje dalsze odwołanie ani inny środek zaskarżenia.

12. Prezydent zatwierdza ostateczną listę projektów, które zostaną skierowane pod głosowanie mieszkańców i podaje ją do publicznej wiadomości.

Rozdział 5.

Głosowanie

§ 22. 1. Kolejność projektów na listach do głosowania ustalana jest w drodze publicznego losowania.

2. Prezydent zarządza głosowanie, które rozpoczyna się nie wcześniej niż 14 (czternaście) dni od opublikowania list projektów dopuszczonych do głosowania mieszkańców w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu. Głosowanie trwa nie krócej niż 14 (czternaście) dni kalendarzowych.

3. Głosowanie na projekty odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej.

4. Głosowanie obsługiwane jest przez system informatyczny. Głosy można oddawać z dowolnego miejsca o dowolnej porze, w terminie zarządzonym przez Prezydenta zgodnie z ust. 2.

5. Mieszkańcy Szczecina mogą organizować punkty do głosowania na projekty SBO.

6. W celu zapewnienia równości i bezpośredniości głosowania Prezydent zapewni organizację i obsługę punktów do głosowania, na prawobrzeżnej i lewobrzeżnej części Miasta. W punktach zapewnione zostaną elektroniczne narzędzia do głosowania oraz obecność asystenta, który udzieli mieszkańcowi niezbędnej pomocy w oddaniu głosu w formie elektronicznej.

7. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Szczecina.

8. Głosowanie jest aktem jednorazowym.

9. Mieszkańcowi przysługują 3 (trzy) głosy, przy czym na jeden projekt w danym obszarze lokalnym oraz na jeden projekt ogólnomiejski można oddać maksymalnie 1 (jeden) głos.

10. Mieszkaniec głosując musi:

1) podać następujące dane: imię, nazwisko, numer PESEL głosującego, miejsce zamieszkania oraz numer telefonu celem SMS-owej weryfikacji;

2) zatwierdzić zgody prawne,

z zastrzeżeniem, iż w przypadku oddania głosu w punkcie do głosowania wskazanym w ust. 6, mieszkaniec nie podaje numeru telefonu.

11. Elektroniczną kartę do głosowania uznaje się za ważną, jeśli zawiera wszystkie dane i zatwierdzone zgody prawne, o których mowa w ust. 10, oraz minimum jeden głos oddany na projekt SBO.

12. Głosowanie na projekty nie jest poddane rejonizacji. Można oddać głos na wybrany projekt z dowolnego obszaru lokalnego.

13. Jednostki miejskie są zobowiązane do bezstronnego promowania procesu głosowania SBO – nie mogą promować konkretnych, wybranych projektów dopuszczonych do głosowania mieszkańców. Promocja może dotyczyć wyłącznie idei głosowania.

14. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 13, Prezydent może skierować pisemne upomnienie do jednostki miejskiej i autora. Jeżeli, pomimo skierowania upomnienia,

obowiązek będzie dalej naruszany Prezydent może podjąć decyzję o usunięciu projektu z listy do głosowania i anulowaniu głosów oddanych na projekt. Prezydent o decyzji informuje autora.

15. Dyrektor jednostki miejskiej właściwej ds. SBO sporządza protokół z danymi o łącznej ilości głosów oddanych na poszczególne projekty SBO i przekazuje go Prezydentowi.

16. Prezydent ogłasza wyniki głosowania podając je do publicznej wiadomości nie później 5 (pięć) dni po zakończeniu głosowania. Publikacja wyników ma miejsce na stronie internetowej SBO, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz w mediach społecznościowych Miasta.

Rozdział 6.

Wybór projektów

§ 23. 1. Do realizacji są skierowane projekty, które w danej puli uzyskają największą liczbę głosów – możliwie do wyczerpania środków SBO w danym obszarze oraz uzyskają co najmniej 50 (pięćdziesiąt) głosów.

2. Kwoty niewykorzystane w danej puli tworzą rezerwę do wykorzystania na realizację projektów z danej edycji.

3. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych projektów będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać zrealizowany zostanie projekt, który zdobył największe poparcie. W przypadku, gdy projekty uzyskają taką samą liczbę głosów, do realizacji skierowany jest projekt wyłoniony w drodze losowania na posiedzeniu Rady.

4. Jeżeli kilka projektów w danej puli uzyska taką samą, najwyższą liczbę głosów, a kwota w danej puli uniemożliwia realizację ich wszystkich, do realizacji skierowany jest projekt wyłoniony w drodze losowania na posiedzeniu Rady.

5. Z tytułu zgłoszenia projektu do SBO autor nie uzyskuje prawa do jego realizacji. Wybór wykonawcy danego projektu jest dokonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 7.

Realizacja inwestycji i ewaluacja procesu

§ 24. 1. Realizację inwestycji powierza się Prezydentowi.

2. Prezydent w drodze zarządzenia wskazuje jednostki miejskie, które realizują wybrane inwestycje w danej edycji SBO.

§ 25. 1. Inwestycja nieinfrastrukturalna musi zostać zrealizowana w roku, którego dotyczy edycja SBO.

2. Realizacja inwestycji infrastrukturalnej lub mieszanej, która wymaga przeprowadzenia czynności przygotowawczych, musi rozpocząć się w roku, którego dotyczy edycja SBO. Przez czynności przygotowawcze rozumie się między innymi: uzgodnienia, prace projektowe, pozyskanie stosownych pozwoleń, zezwoleń, przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy, etap wykonawczy, odbiory prac.

§ 26. 1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji inwestycji zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa lub inne obiektywne okoliczności uniemożliwiające procedowanie jej zgodnie z zakresem określonym w projekcie, a istnieje możliwość wprowadzenia zamiennego rozwiązania, realizator ma obowiązek zmodyfikować inwestycję.

2. O modyfikacji, o której mowa w ust. 1, realizator informuje autora.

3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji inwestycji zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa lub inne obiektywne okoliczności uniemożliwiające jego wykonanie, Prezydent po uzyskaniu opinii Komisji Rady Miasta właściwej w sprawie przedmiotu inwestycji może odstąpić od jej realizacji.

4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 środki przeznaczone na realizację inwestycji tworzą rezerwę do wykorzystania na realizację innych projektów z danej edycji SBO.

§ 27. Realizator jest obowiązany do oznakowania projektów realizowanych bądź zrealizowanych w ramach SBO.

§ 28. 1. Realizator zobowiązany jest do przekazywania kluczowych informacji autorowi w trakcie realizacji projektu.

2. Realizator zobowiązany jest do przekazywania raz na kwartał informacji o stanie realizacji projektu do jednostek miejskich właściwych ds. monitoringu realizacji inwestycji w ramach SBO oraz – w następnej kolejności - do właściwych terytorialnie rad jednostek pomocniczych Miasta.

3. Realizator zobowiązany jest do przekazania właściwym terytorialnie radom jednostek pomocniczych Miasta informacji o terminie otwarcia inwestycji.

§ 29. Proces SBO podlega corocznej ewaluacji przeprowadzanej przez podmiot niezależny od Urzędu.

Rozdział 8.

Promocja oraz działania edukacyjne

§ 30. 1. Jednostka miejska właściwa do spraw SBO koordynuje działania informacyjne i edukacyjne dotyczące SBO.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 dotyczą w szczególności:

- 1) zachęcania do składania projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
- 2) przybliżania i wyjaśniania mieszkańcom idei SBO,
- 3) przeprowadzania szkoleń dla pracowników jednostek miejskich;
- 4) stałej współpracy z radami jednostek pomocniczych Miasta w zakresie SBO.

§ 31. W ramach prowadzonych działań informacyjnych i edukacyjnych wykorzystuje się dostępne narzędzia komunikacji społecznej tj. spotkania otwarte z mieszkańcami oraz środki komunikacji elektronicznej, publikacje w serwisach internetowych czy współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 32. Prezydent może powierzyć wykonanie części lub całości działań, o których mowa w §30 i §31 innym podmiotom na zasadach określonych w przepisach prawa.

Rozdział 9.
Przepisy końcowe

§ 33. Prezydent rozstrzyga wszystkie kwestie, które nie zostały uregulowane w niniejszej uchwale, a są związane z SBO, po zasięgnięciu opinii Komisji Rady Miasta właściwej w sprawach SBO.

§ 34. Traci moc uchwała nr XLI/1123/22 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2022 r. poz. 3968).

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Załącznik nr 1 do Uchwały Nr .../24 Rady Miasta
Szczecin z dnia 2024 r.**

**Harmonogram przeprowadzania
Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego**

I KWARTAŁ	styczeń, luty, marzec	Przygotowanie procesu SBO, zgłaszanie projektów, weryfikacja projektów
II KWARTAŁ	kwiecień, maj, czerwiec	Weryfikacja projektów
III KWARTAŁ	lipiec, sierpień, wrzesień	Weryfikacja projektów, zatwierdzenie listy do głosowania, promocja projektów, głosowanie
IV KWARTAŁ	październik, listopad, grudzień	Promocja projektów, głosowanie i wybór projektów, ogłoszenie wyników, ewaluacja procesu